
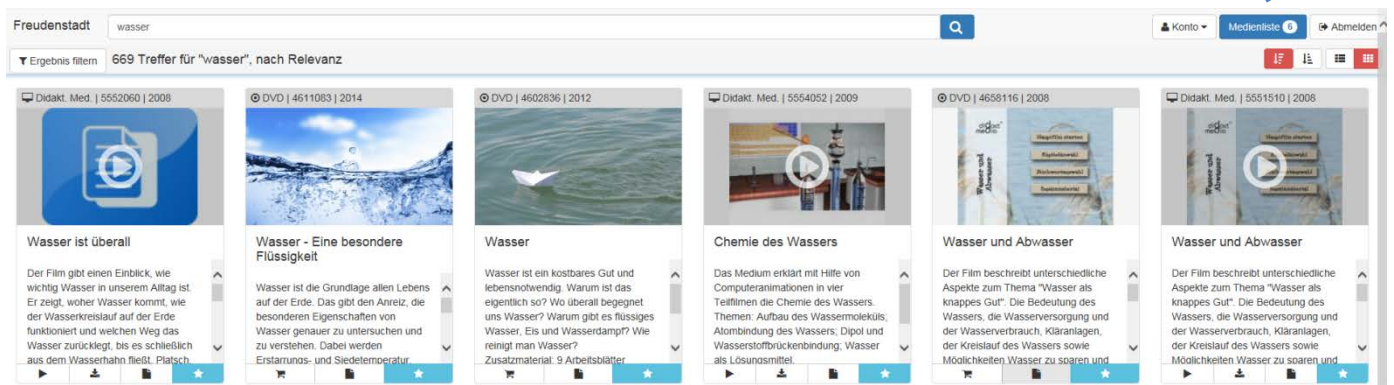


Medienlisten mit der Mediathek Edupool

1. Medienliste erstellen

Um Medien zu einem bestimmten Thema zusammenzustellen (z. B. Wasser) wählen Sie über das Sternchensymbol  das Medium aus.

Wie viele Medien Sie ausgewählt haben, sehen Sie in der Anzeige oben rechts neben „Medienliste“

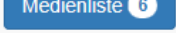


The screenshot shows the search results for 'Wasser' in the Edupool Mediathek. The search bar at the top shows 'Freudenstadt' and 'wasser'. Below the search bar, there are 669 results. Six media items are displayed in a grid:

- Wasser ist überall** (Didakt. Med. | 5552060 | 2008)
- Wasser - Eine besondere Flüssigkeit** (DVD | 4611083 | 2014)
- Wasser** (DVD | 4602836 | 2012)
- Chemie des Wassers** (Didakt. Med. | 5554052 | 2009)
- Wasser und Abwasser** (DVD | 4658116 | 2008)
- Wasser und Abwasser** (Didakt. Med. | 5551510 | 2008)

Each item has a star icon in the bottom right corner, indicating it has been added to the media list.

Die ausgewählten Medien sind nun in der Medienablage hinterlegt.

Über den Button „Medienliste“  können Sie die Medienablage aufrufen. Diese wird Ihnen angezeigt:



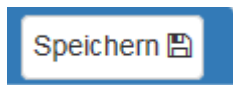
The screenshot shows the 'Medienablage' (Media List) interface. The title bar says 'Medienlisten' and 'Anschritt schließen'. Below the title bar, there is a button 'Medienablage' with a star icon and a 'Speichern' button. The list contains six media items, each with a thumbnail, title, and duration:

- Wasser** (DVD | ca. 17 min | 2012)
- Wasser und Abwasser** (DVD | ca. 10 min | 2008)
- Wasser - Eine besondere Flüssigkeit** (DVD | ca. 30 min | 2014)
- Wasser und Abwasser** (Didakt. Med. | ca. 10 min | 2008)
- Chemie des Wassers** (Didakt. Med. | ca. 27 min | 2009)
- Wasser ist überall** (Didakt. Med. | ca. 22 min | 2008)

Each item has a set of control icons (play, stop, refresh, delete) to its right.

2. Medienliste speichern

Wenn Sie die Medien aus der Medienablage speichern möchten, klicken Sie auf



oben rechts

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einen Namen vergeben können

Speichern Sie die Medienliste ab.

Sie können auch festlegen, ob und für wen Sie die Medienliste freigeben möchten.

Es gibt 3 Auswahloptionen:

a. „Keine Freigabe“

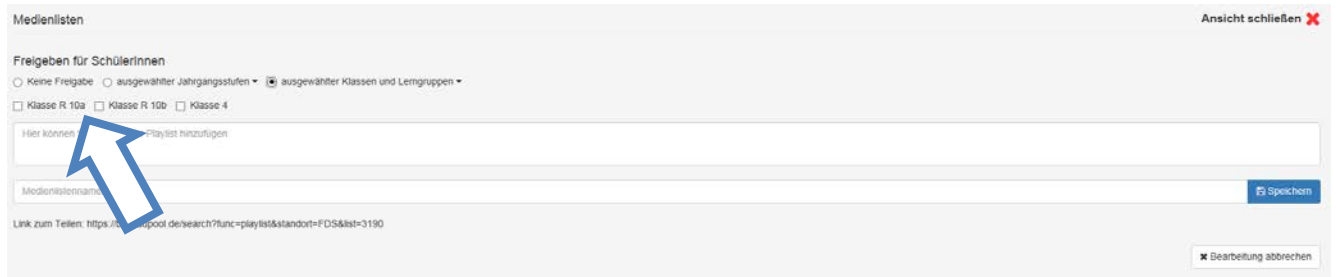
In diesem Fall ist die Liste nur für Sie selbst sichtbar. Sie können diese jederzeit bearbeiten und zu einem späteren Zeitpunkt freigeben

b. „Freigabe für SchülerInnen „ausgewählter Jahrgangsstufen“

Sofern ein klassenübergreifender Unterricht innerhalb einer Jahrgangsstufe stattfindet oder die Medienliste für mehrere Jahrgangsstufen freigegeben werden soll, Wählen Sie einfach die gewünschten Jahrgangsstufen im Menü aus

c. Freigabe für SchülerInnen „ausgewählter Klassen oder Lerngruppen“

Voraussetzung ist, dass diese Klasse oder Lerngruppe bereits EDU-IDs erhalten haben. Nur dann kann diese entsprechend ausgewählt werden



Medienlisten Ansicht schließen ✕

Freigeben für SchülerInnen

Keine Freigabe ausgewählter Jahrgangsstufen ausgewählter Klassen und Lerngruppen

Klasse R 10a Klasse R 10b Klasse 4

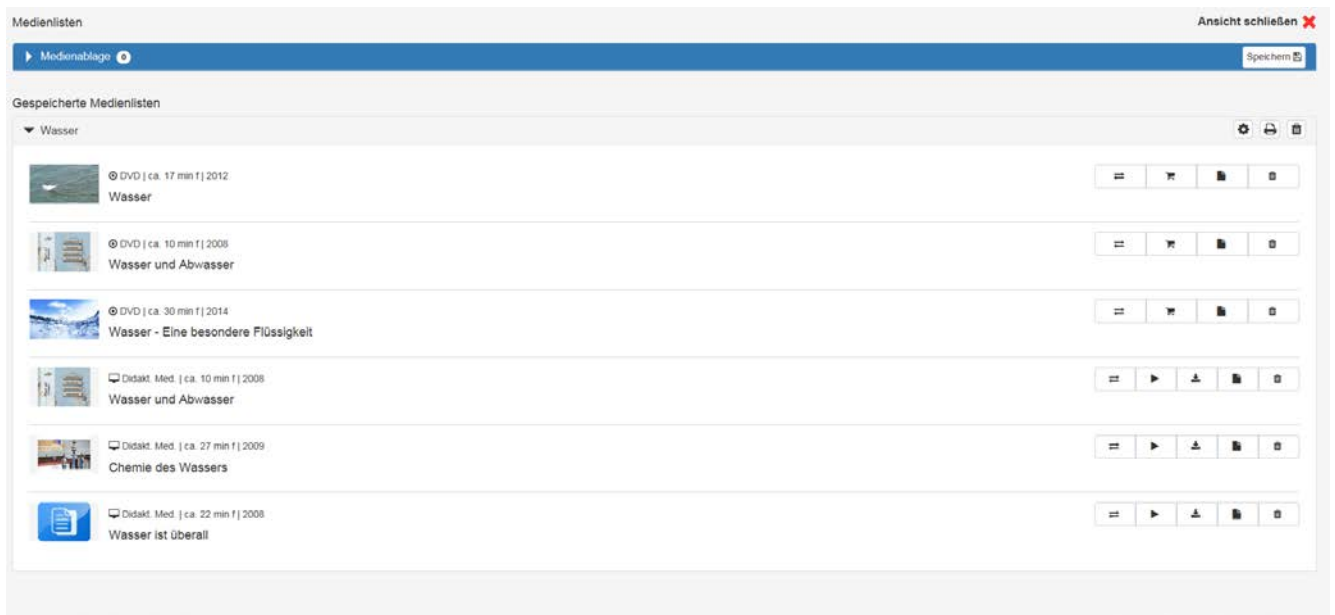
Hier können ... Playlist hinzufügen

Medienlistenname Speichern

Link zum Teilen: <https://.../pool/de/search?func=playlist&standort=FDS&list=3190>

✕ Bearbeitung abbrechen

Die gespeicherte Medienliste erscheint nun unterhalb der Medienablage. Die Medienablage ist nun nach dem Speichern geleert und zeigt den Wert 0 an.



Medienlisten Ansicht schließen ✕

Medienablage 0 Speichern


Gespeicherte Medienlisten

Wasser

- Ⓜ DVD | ca. 17 min | 2012
Wasser
- Ⓜ DVD | ca. 10 min | 2008
Wasser und Abwasser
- Ⓜ DVD | ca. 30 min | 2014
Wasser - Eine besondere Flüssigkeit
- Ⓜ Didakt. Med. | ca. 10 min | 2008
Wasser und Abwasser
- Ⓜ Didakt. Med. | ca. 27 min | 2009
Chemie des Wassers
- Ⓜ Didakt. Med. | ca. 22 min | 2008
Wasser ist überall

Sie können sowohl die Medienlisten als auch die Freigaben und die IDs jederzeit bearbeiten, löschen, einzelne zufügen oder entfernen.

Hinweis:

Wenn Sie eine bereits bestehende Medienliste durch neue Medien ergänzen möchten, müssen diese zunächst über das Sternchensymbol  in die Medienablage gelegt werden und von dort aus dann in die entsprechende Medienliste kopiert werden.

3. Medienliste bearbeiten

Sie haben folgende Möglichkeiten:

a. Medien in eine andere Medienliste kopieren



Medien können beliebig in andere Medienlisten oder in die Medienablage kopiert werden. Wählen Sie einfach im Drop-Down Menü die Medienliste aus, in die das Medium kopiert werden soll und bestätigen Sie die Auswahl mit „kopieren“.

b. Einzelne Medien aus der Medienliste löschen



Öffnen Sie die entsprechende Liste und klicken Sie bei dem zu löschenden Medium auf das Papierkorb-Symbol. Das Medium wird aus der Liste entfernt.

c. Gesamte Medienliste löschen

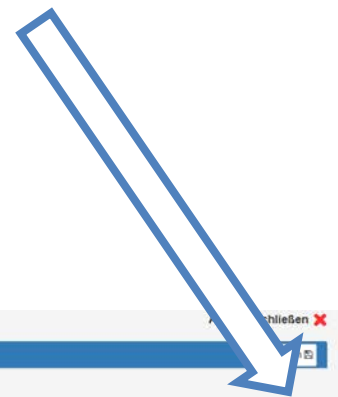
Um eine ganze Medienliste zu löschen, drücken Sie auf das Papierkorb-Symbol, das sich ganz rechts neben dem Listennamen befindet.

d. Unter „Einstellungen“



können Sie

- Freigabeoptionen verändern
- Medienlisten umbenennen



Diese Anleitung wurde aus Vorlagen des Medienzentrums Freudenstadt erstellt. Wir sagen Danke!