



## Medienzentrum

des Main-Taunus-Kreises

Rudolf-Mohr-Str. 4 65719 Hofheim am Taunus

# Vorläufige Nutzerordnung

des Medienzentrums des Main-Taunus-Kreises (Stand Oktober 2017)

## 1. Ausleihberechtigt für haptische Medien (DVDs) und Geräte sind:

### I. Schulen und Institutionen in öffentlicher Trägerschaft

Die Mitarbeiter/innen aus allen Schulen und Institutionen in Trägerschaft des Main-Taunus-Kreises oder der Kommunen im MTK können kostenfrei Medien und Geräte entleihen.

Als neuer Nutzer des Medienzentrums melden Sie sich über unsere Homepage per Online-Formular an. Die Zugangsdaten erhalten Sie dann über Ihr Schulsekretariat.

### II. Institutionen in freier Trägerschaft

Andere Institutionen in freier Trägerschaft (Kindergärten, Jugendsozialarbeit auch Kirchengemeinden etc.) können ebenfalls Medien und Geräte kostenfrei entleihen. Dazu muss jeweils eine Ausleihbescheinigung vorgelegt werden, in welcher sich die Institution verpflichtet, die uneingeschränkte Haftung für das entlehene Material zu übernehmen und im Verlustfall für Ersatz zu sorgen bzw. den aktuellen Wiederbeschaffungswert zu ersetzen.

Unsere Kunden sind in erster Linie Schulen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Ausleihe von Geräten für außerschulische Nutzer nur eingeschränkt und die längerfristige Buchung von Geräten nicht möglich ist.

### III. Privatpersonen und kommerzielle Institutionen

Eine Ausleihe an Privatpersonen oder kommerzielle Institutionen ist **nicht** möglich.

## **2. Ausleihdauer und Rückgabe**

Für Medien beträgt die Ausleihdauer max. 14 Tage. Bei Geräten wird die Nutzungsdauer jeweils vereinbart. Diese sollte in der Regel zwei Wochen nicht überschreiten. Verleihgeräte sollten rechtzeitig per Telefon, Fax oder E-Mail reserviert werden. Im Interesse der anderen Nutzer bitten wir Sie, nicht mehr benötigte Reservierungen möglichst frühzeitig zu stornieren.

## **3. Download-Medien**

Zugangsdaten zum erweiterten Online-Angebot ([www.edupool.hessen.de](http://www.edupool.hessen.de)) mit Anzeige der Verfügbarkeit, Reservierung von Medien und Mediendownload erhalten nur Lehrerinnen und Lehrer sowie Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, die an Schulen im Zuständigkeitsbereich des Medienzentrums tätig sind.

Die Zugangsdaten zu diesem Portal werden nach der Anmeldung über das Formular auf der Homepage über das jeweilige Schulsekretariat an die Lehrkraft weitergegeben.

Die Nutzer verpflichten sich zum gesetzeskonformen Umgang (UrhG § 47) mit den herunterzuladenden Medien.

Die Medien dürfen nur für unterrichtliche Zwecke und nur für die Dauer der Tätigkeit an der angegebenen Schule genutzt werden. Nach Überschreiten des Lizenzablaufdatums darf das Medium unterrichtlich nicht mehr eingesetzt werden.

Die Weitergabe der Medien an Nutzer/-innen außerhalb der genannten Einrichtungen ist verboten.

Die Anmeldedaten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden; das Ende der Tätigkeit an der genannten Schule muss durch die Lehrkraft gegenüber dem Medienzentrum schriftlich angezeigt werden.

Im Rahmen schulischer Nutzung ist das Kopieren der Medien auf optische und magnetische Trägermedien erlaubt, soweit dies im Rahmen schulischer Nutzung erforderlich ist. Darüber hinaus ist sowohl für Lehrkräfte – in Ausnahmefällen auch für Schülerinnen und Schüler – die Nutzung der Medien auf dem heimischen PC erlaubt, soweit die Nutzung im schulischen Kontext stattfindet (z. B. Unterrichtsvorbereitung, Hausaufgaben, Referatsvorbereitung).

Nach Beendigung der Arbeiten mit den jeweiligen Medien, spätestens jedoch nach Ablauf der Lizenzzeit, sind die Medien von allen Datenträgern sowie von den Rechnern der Lehrerinnen und Lehrer sowie der Schülerinnen und Schüler zu löschen. Eine Speicherung der Medien auf Vorrat findet nicht statt.

Die Bearbeitung der Medien selbst sowie ihre Verarbeitung, insbesondere die Mischung mit anderen Materialien, sind nur zu Übungszwecken zulässig, solange gewährleistet ist, dass das neu hergestellte Werk nur im Klassen- oder Arbeitsgemeinschaftsverbund präsentiert und im Übrigen nicht veröffentlicht wird.

#### **4. Fernleihe**

Medien, die nicht an den Standorten des Medienzentrums, aber im Zentralarchiv des Medienzentrums Frankfurt e.V. verfügbar sind, können wir für Sie per Fernleihe bestellen. Diese Medien werden kostenfrei angeliefert, müssen aber vom Entleiher auf eigene Kosten nach Frankfurt zurückgeschickt werden.

Die Bestellung dieser Medien aus dem Zentralarchiv muss über das Medienzentrum erfolgen. Dort sind die Bestellungen dann auch abzuholen.

#### **5. Haftung**

Der Benutzer/die Benutzerin haftet bei Verlust oder Beschädigung für alle Schäden, die an den benutzten Medien und Geräten entstehen und die in ursächlichem Zusammenhang mit der Benutzung stehen, und zwar in Höhe des Wiederbeschaffungs- bzw. Wiederherstellungspreises. Er/sie hat sich bei der Ausleihe von der Vollständigkeit des entliehenen Materials zu überzeugen.

Es ist ausdrücklich untersagt, entlehene Medien und Geräte an Dritte außerhalb der eigenen Institution weiter zu geben.

#### **6. Hinweise zum Urheberrecht**

Das Kopieren von Medien zu einem anderen Zwecke als dem rein privaten Home-Bereich ist verboten. Ist ein erkennbarer Kopierschutz angebracht, sind auch diese Privatkopien unzulässig. Das Anfertigen von Kopien für dienstliche oder berufliche Zwecke ist in jedem Fall unzulässig.

Nach überwiegender Rechtsauffassung ist der Einsatz von Medien im Schulunterricht eine öffentliche Vorführung im Sinne des Urheberrechts. Dazu müssen die entsprechenden Rechte erworben werden. Bei privat erworbenen oder kopierten Medien liegen diese Rechte nicht vor; eine Veröffentlichung bzw. Vorführung ist daher unzulässig.

Die durch das Medienzentrum zur Verfügung gestellten Materialien wurden alle mit dem Recht zur öffentlichen nichtgewerblichen Vorführung erworben.

Medienzentrum des Main-Taunus-Kreises

Im Oktober 2017