



Medienzentrum Rudolf-Mohr-Str. 4 65719 Hofheim/Ts.

Sprechzeiten	vormittags	nachmittags
Montag	8.00-12.00 Uhr	12.30-15.30 Uhr
Dienstag	8.00-12.00 Uhr	12.30-16.30 Uhr
Mittwoch-Donnerstag	8.00-12.00 Uhr	12.30-15.30 Uhr
Freitag	8.00-14.00 Uhr	
und nach Vereinbarung		
Telefon	(0 61 92) 9 57 81-0	
Ausleihe	(0 61 92) 9 57 81-13	
Telefax	(0 61 92) 9 57 81-29	
Web:	www.medienzentrum-main-taunus.de	
Ausleihe:	verwaltung@medienzentrum-mtk.de	

Antrag auf Ausstellung eines Ausweises für die Ausleihe von Medien und Geräten.

Name der Schule, Institution, Verein, usw.....

Anschrift: Straße, PLZ, Ort

Wir beantragen hiermit die Ausstellung eines Ausleihausweises für

Frau, Herr / **Name:** **Vorname:**

Anschrift: Str., PLZ, Ort.....

Ist bei uns tätig als

Pflichtfelder: (Bitte alles ausfüllen)!

E-Mail: **Private-Tel. Nr.:**

Unterrichtende Fächer:.....,,

Fachbereichsleitung/spezielle Schwerpunkte:

Sie/Er ist berechtigt, Medien u. Geräte des Medienzentrums zum Einsatz in der schulischen oder außerschulischen Bildungsarbeit auszuleihen. Die Nutzungsordnung liegt mir vor. Ausleiher erhalten den Newsletter des Medienzentrums. Wir erklären hiermit, bei Verlust oder Beschädigung für die Wiederbeschaffung/Reparatur in vollem Umfang aufzukommen bzw. Ansprüche aus einer Versicherung an das Medienzentrum abzutreten. Als Ausleihberechtigter erhalten Sie kostenlos den ca. 8 x jährlich erscheinenden Newsletter des Medienzentrums mit aktuellen Informationen zu Medien, Technik und Meldungen.

Datum Stempel.....

Unterschrift Schulleiter/in.....

- „Vom Medienzentrum auszufüllen“:**
- Neu, bisher nicht in der Kartei
 - Karte verloren, alte Nr.:
 - Schulwechsel, alte Nr.:
 - Sonstige Änderung, Nr.:

- Sekretariat / Ausleihe:**
- Ausweis (Ausleihr.) Nr.:.....
(Schulnummer+Kundennummer)
 - Ausweis ausgehändigt
 - In Antares eingetragen

Ich erkenne die Nutzungsordnung an.

Ausweis erhalten am:

Unterschrift:.....